

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			基準を満たす十分な広さを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準を満たす職員の配置で行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		施設が2階のため階段の上り下りがありますが、施設内では配慮されています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			情報を共有し、目標設定や、振り返りを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		保護者用アンケートを9月に実施して保護者等の意向をまとめて、業務改善につなげています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	実施していないため、今後検討致します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的に行い、出席できなかった職員には、個別に対応し、内容を共有しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			標準化されたアセスメントツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			お子さまの特性に合わせ、個別支援と集団支援を組み合わせたプログラムや、促し方を工夫しており、成功体験を積み、自信につながるよう支援しています。また、休日、長期休暇では、平日にはなかなか行えない創作活動や、課外活動も取り入れています。今年度はコロナの影響もあり、野外活動を多く取り入れています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>				
					支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しています。	

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			職員間で打ち合わせをしており、迅速な課題解決に心がけています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の活動の記録をとり、プログラムの見直しや改善につなげています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在該当者がいない状況です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			児童発達支援事業所等との連携は図っていますが、保育所や幼稚園との連携が図られていないため、今後連携を図っていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在該当者がいない状況です。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受ける予定です。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			コロナの関係で今年度は交流がとれていませんが、今後増やす方向で検討しています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			地域協議会等へ積極的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			今後増やす方向で検討しています。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に、運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今後の要望によって開催するよう調整していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	定期的な会報の発行はできていません。定期的に発行する計画を今後、計画します。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報に十分注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	地域のイベントには参加しているが、事業所に招待するまでには至っていません。今後検討したいと思っています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	一部に周知徹底ができていないため、今後、更に徹底を図っていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		契約時に、重要事項説明書により、身体拘束についての説明をさせていただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		契約時にアレルギーの有無や服薬状況等の情報を収集し、職員間で共有しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例があった場合は、報告書を作成し事業所内で共有しています。